



Solicitação de agendamento de banca de defesa de Mestrado

À Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética – PGGEN,

De acordo com as normas regulamentares em vigor, solicito agendamento e aprovação da composição da banca examinadora sugerida abaixo à Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa – CPGP do Instituto de Biologia para a defesa de Mestrado do(a) discente em questão:

Nome discente:

e-mail:

Data da defesa: Horário de início:

Formato: Remoto Presencial Híbrido

Se exame presencial ou híbrido(a), fornecer o endereço físico completo reservado pelo(a) discente, previamente ao envio da solicitação ao e-mail da Secretaria da Pós - pggen@acd.ufrj.br:

Título do trabalho:

Tipo de orientação: Orientação simples Coorientação Orientação compartilhada

Orientador(a)1:

E-mail:

Orientador(a)2:

E-mail:

Sugestão de banca examinadora:

Titulares

Nome Completo:

(a) Credenciado(a) na PGGEN:

(b) Instituição de trabalho (externo ao

ao PPG ou à UFRJ):

(c) Email profissional:

(d) Link lattes:

Nome Completo:

(a) Credenciado(a) na PGGEN:

(b) Instituição de trabalho (externo ao

ao PPG ou à UFRJ):

(c) Email profissional:

(d) Link lattes:

Nome Completo:

(a) Credenciado(a) na PGGEN:

(b) Instituição de trabalho (externo ao PPG ou à UFRJ):

(c) Email profissional:

(d) Link lattes:

Suplentes

Nome Completo:

(a) Credenciado(a) na PGGEN:

(b) Instituição de trabalho (externo ao PPG ou à UFRJ):

(c) Email profissional:

(d) Link lattes:

Nome Completo:

(a) Credenciado(a) na PGGEN:

(b) Instituição de trabalho (externo ao PPG ou à UFRJ):

(c) Email profissional:

(d) Link lattes:

Importante:

1. Todos os dados solicitados acima são de preenchimento obrigatório, sem os quais não haverá envio da solicitação para o CPGP;

2. Este formulário deve ser enviado como anexo, no e-mail, junto com a cópia digital da Dissertação de Mestrado com antecedência mínima de 30 dias da data de defesa.